

# Werde ein Teil der MANDTschafft !

Seit mehr als 20 Jahren ist die Mandt Büroorganisation GmbH der führende Einzelhändler und Dienstleister im Bereich der komplexen Büroausstattung mit Sitz in Neubrandenburg. Wir sind die Experten im Büroalltag, sowohl mit hochwertigen Einzelprodukten als auch mit umfangreichen Komplettlösungen in den Arbeitswelten Büro, Praxis, Werkstatt, Kanzlei, Studium, Schule und natürlich auch Haushalt und Home-Office.

*Um unseren Wachstumskurs weiter ausbauen zu können,  
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:*

## MITARBEITER (M/W/D) FÜR VERKAUF / PLANUNG

IM BEREICH BÜROMÖBEL

### WAS ERWARTET DICH?

- ✓ Beratung und Verkauf in unserem Fachgeschäft und bei unseren Büromöbelkunden vor Ort
- ✓ Erstellung von Angeboten, Kalkulation, Nachbearbeitung und Planungen für unsere Kunden
- ✓ Kundenbetreuung am Telefon, Annahme von Bestellungen, Reklamationen und Preiskalkulationen
- ✓ Produkt- und Kundenrecherchen
- ✓ Stammdatenpflege im Warenwirtschaftssystem
- ✓ Abstimmungen mit Lieferanten und Montageteams
- ✓ Selbstständiges Arbeiten und Eigeninitiative; du bist freundlich, kommunikativ, flexibel und teamorientiert
- ✓ Sicherer Umgang mit Warenwirtschaftssystemen und MS Office

### WAS BIETEN WIR DIR?

- ✓ einen topmodernen Arbeitsplatz in der wunderschönen Vier-Tore Stadt
- ✓ ein attraktives Gehalt und einen unbefristeten Arbeitsvertrag im Angestelltenverhältnis
- ✓ ein tolles Team – unsere MANDTschafft
- ✓ erstklassige Produkte und Qualitätsmöbel
- ✓ eine intensive Einarbeitung im Bereich Büromöbel
- ✓ Obst/Kaffee/Wasser-Flatrate

### INTERESSE GEWECKT?

Haben wir euer Interesse geweckt oder kennt ihr jemanden der super in die MANDTschafft passt? Dann freuen wir uns auf eure Bewerbung, gerne per E-Mail an [bewerbung@mandt-buero.de](mailto:bewerbung@mandt-buero.de). Ansprechpartner: Nicole Hirscher, Tel. 0160 4051176